Приложение № 4 к приказу № 66

от «15» марта 2021 г.

АУСО «У-У КЦ «Доверие»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Отделении дневного пребывания для людей с функциональными дефицитами и начальной стадией возраст-ассоциированных когнитивных нарушений АУСО «Улан-Удэнский комплексный центр социального обслуживания населения «Доверие»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 года №938н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», постановления Правительства Республики Бурятия от 12.12.2014 г.№ 634 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг совершеннолетним гражданам в полустационарной форме социального обслуживания в Республике Бурятия», Уставом учреждения.

Настоящее Положение регулирует деятельность и определяет задачи, порядок функционирования, регламент работы Отделения дневного пребывания для людей с функциональными расстройствами и начальной стадией возраст-ассоциированных когнитивных нарушений, созданного с целью защиты их прав и интересов, адаптации в обществе путем содействия в решении социальных, психологических и юридических вопросов.

1. **Общие положения**
   1. Отделение дневного пребывания для людей с функциональными дефицитами и начальной стадией возраст-ассоциированных когнитивных нарушений (далее - ОДП) АУСО «Улан-Удэнский комплексный центр социального обслуживания населения «Доверие» (далее – учреждение) является структурным подразделением Учреждения, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем и осуществляет свою деятельность в порядке, определенном Уставом Учреждения и настоящим положением.
   2. ОДП возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.
   3. Заведующий отделением в своей деятельности подчиняется непосредственно директору Учреждения. Заведующий отделением несет персональную ответственность за деятельность ОДП.
   4. ОДП осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к основным видам деятельности, в соответствии с государственным заданием, утвержденным Учредителем.
   5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом директора Учреждения.
   6. ОДП предназначается для предоставления комплекса социальных услуг гражданам пожилого возраста, а также инвалидам, имеющим следующие клинические показания:

- сосудистые заболевания головного мозга различной этиологии с умеренной деменцией;

- органические заболевания головного мозга различной этиологии с умеренной деменцией;

- болезнь Альцгеймера с умеренно выраженной деменцией;

- сенильная (старческая деменция);

- хронические психические заболевания с умеренными интеллектуально-мнестическими нарушениями;

- старческая астения.

1.7. Противопоказаниями для направления граждан в ОДП являются деменции, сопровождающиеся состоянием выраженного психомоторного беспокойства, агрессивными тенденциями, длительными или рецидивирующими изменения сознания, суицидальным поведением.

1.8. ОДП размещается в здании, имеющем необходимый набор помещений для проведения социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, располагающим всеми видами коммунального благоустройства.

1.9. ОДП осуществляет деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.

1. **Основные цели и задачи отделения**
   1. Целью деятельности ОДП является поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности и независимости в повседневной жизнедеятельности, интеллектуальной активности, сохранение когнитивных функций и улучшение коммуникативных навыков, а также стабилизацию эмоционального фона и сохранения удовлетворительного жизненного потенциала получателей комплекса социальных услуг.
   2. Основными задачами деятельности ОДП являются:

- предоставление комплекса социальных услуг в соответствии с Индивидуальным планом ухода за получением комплекса социальных услуг в ОДП, составленным на основании медицинских рекомендаций;

- профилактика прогрессирования когнитивных нарушений, организация мероприятий, направленных на максимально долгое сохранение основных когнитивных функций (память, мышление, внимание, речь) и способности к самообслуживанию получателей комплекса социальных услуг, страдающих когнитивными нарушениями, функциональными дефицитами, а также оказание психологической, информационной помощи и поддержки их родственниками, восстановление социальных и родственных связей получателей комплекса социальных услуг;

- создание условий для самореализации и социальной активности получателей комплекса социальных услуг, выявление и поддержание их творческого потенциала, интеллектуального и социально-психологического статуса, сохранение и поддержание физического и психического здоровья и организация культурно-досуговой деятельности;

- организация психологического сопровождения родственников получателей комплекса социальных услуг, социального сопровождения получателей комплекса социальных услуг в соответствии с их потребностями.

2.3. В соответствии с основными задачами деятельности, специалисты ОДП:

- проводят первичное комплексное диагностическое обследование;

- осуществляют реализацию мероприятий в рамках Индивидуального плана ухода за получателем комплекса социальных услуг и проведение анализа эффективности предоставляемых социальных услуг;

- организуют 2-3 разовое питание, которое предоставляется в помещении ОДП;

- внедряют в практику работы новые формы, методы и технологии работы с получателями социальных услуг;

- осуществляют информационно-разъяснительную работу по вопросам деятельности ОДП, а также формирования толерантного отношения к людям, страдающим когнитивными нарушениями, функциональными дефицитами.

3. **Организация деятельности ОДП**

3.1.ОДП осуществляет свою деятельность в форме полустационарного обслуживания путем предоставления в определенное время суток гражданам комплекса социальных услуг, направленных на улучшение условий их жизнедеятельности, улучшение психоэмоционального состояния и продления активного долголетия.

3.2. Социальное обслуживание осуществляется в течение срока, определенного Договором о предоставлении дополнительных социальных услуг гражданам, не признанным нуждающимися в социальном обслуживании в ОДП для людей с функциональными дефицитами и начальной стадий возраст-ассоциированных когнитивных нарушений (далее- Договор).

3.3. При организации предоставления комплекса социальных услуг формируется группа получателей социальных услуг по 15 человек.

Свободные места в группе заполняются в течение всего периода предоставления комплекса социальных услуг.

Посещение получателями социальных услуг ОДП осуществляется в соответствии с утвержденным графиком посещений. Количество посещений не менее 3-х раз в течение рабочей недели.

Комплекс социальных услуг предоставляется в дневное время (4 или 6 часов в день) в течение времени, установленного Правилами внутреннего распорядка.

Деятельность ОДП при функционировании 2-х групп получателей социальных услуг осуществляется по пятидневной рабочей неделе.

3.4. Предоставление комплекса социальных услуг осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия № 634 от 12.12.2014 г.

Дополнительные социальные услуги, не включенные в комплекс социальных услуг, предоставляются получателям социальных услуг за плату по стоимости, утверждаемой поставщиком социальных услуг.

3.5. Предоставление комплекса социальных услуг осуществляется с учетом требований доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

3.6. Учреждение обеспечивает гражданам:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту и к предоставляемым в нем услугам;

- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта, входа в учреждение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объекте;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа граждан к объекту и к услугам с учетом ограничений жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

1. **Руководство деятельности Отделения**
   1. Руководство Учреждения осуществляют координацию деятельности ОДП, и оказывает ему организационно-методическую и практическую помощь, а также осуществляет контроль его деятельности.
   2. Режим работы ОДП определяется для сотрудников Правилами внутреннего распорядка ОДП, утвержденные приказами руководителя Учреждения.
   3. Утверждение структуры ОДП, штатного расписания осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
   4. Численный состав сотрудников ОДП определяется исходя из целей, задач и объема деятельности.
   5. Условия труда работников ОДП, организация рабочих мест определяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством.
   6. Деятельность работников ОДП регламентируется должностной инструкцией. Координация деятельности работников ОДП осуществляется заведующим отделением. В период временного отсутствия заведующего отделением его обязанности выполняет работник, назначаемый приказом директора учреждения.
   7. Работники ОДП принимаются на работу и увольняются с работы (по заявлению) на основании приказа директора Учреждения по согласованию с заведующим отделением с заключением (расторжением) договоров.
   8. Работники ОДП могут быть переведены на другое рабочее место в другое структурное подразделение Учреждения с постоянным или временным изменением трудовой функции работника, если это не влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора.
   9. При оказании комплекса социальных услуг в ОДП работники соблюдают нормативные объемы и качество социальных услуг, предоставляемых в рамках утвержденных стандартов.
   10. ОДП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с учреждениями социальной защиты, образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и иными организациями.
   11. Информационное, документационное, материально-техническое и правовое обеспечение ОДП осуществляется руководством Учреждения.
   12. ОДП оснащен специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям соответствующих нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых социальных услуг.
   13. С целью повышения профессионального уровня специалистов и качества социальных услуг, предоставляемых получателям комплекса социальных услуг, в ОДП проводятся мероприятия по обучению, повышению профессионального уровня специалистов ОДП. Специалисты ОДП участвуют в семинарах, совещаниях, в соответствии с утвержденным планом работы ОДП.
   14. Специалисты ОДП осуществляют межведомственное взаимодействие с различными организациями, учреждениями, общественными организациями, фондами, а также отдельными гражданами в ходе осуществления социального обслуживания получателей комплекса социальных услуг в ОДП.
   15. Специалисты ОДП при выполнении должностных обязанностей соблюдают Кодекс этики и служебного поведения работников, Правила внутреннего распорядка (цель- способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, достижению высокого качества работ, повышению производительности труда).
2. **Заключительные положения**
   1. Упразднение и реорганизация ОДП осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения.